

Arbeitsplatz Welterbe:
setz dich ein für
historische Wahrheit
sowie Respekt, Vielfalt
und Demokratie.



PR-Redakteur*in (m/w/d)

Du möchtest Erinnerungskultur mitgestalten? Du hast bereits Erfahrung in der Content-Erstellung für PR und Social Media? Du schreibst und recherchierst gerne, liebst es aber auch, neue Social Media-Formate kreativ zu entwickeln? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung als PR-Redakteur*in!

Wir sind das internationale Zentrum zur NS-Verfolgung mit dem weltweit größten Archiv zu den Opfern des Nationalsozialismus. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass die Geschichten von Millionen Verfolgten auch in Zukunft eine wesentliche Rolle spielen – denn die Gründe für Verfolgung sind nicht Geschichte.

Als PR-Redakteur*in werden daher folgende Aufgaben Bestandteil deines Arbeitsalltages sein:

- Du bist stets auf der Suche nach neuen Themen und bringst diese bei der Erstellung von Website-Beiträgen (auch Scrollytelling), Newslettern oder Pressetexten ein.
- Du betreibst aktive Pressearbeit, entwickelst Themen-Pitches und trittst in Kontakt mit Redaktionen.
- Du bist verantwortlich für die Erstellung von Printmedien und steuerst Dienstleister bei der Produktion.
- Du bist aktiv an der Content-Produktion für unsere Social-Media-Kanäle beteiligt.
- Vor allem jüngeren Generationen die Geschichte des Nationalsozialismus zu vermitteln, wird ein Schwerpunkt deiner Arbeit sein.
- Neben diesen vielfältigen Aufgaben arbeitest du tatkräftig im PR-Redaktionsteam und an diversen Projekten (Ausstellungen, Kampagnen etc.) mit und stehst in engem Austausch mit Kolleg*innen anderer Referate.

Dein Weg zu den Arolsen Archives:

- Du willst wirklich etwas bewegen und lebst eine „Hands-On-Mentalität“.
- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Geisteswissenschaften, Kommunikation, Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation und hast bereits erste Berufserfahrung.
- Du hast Interesse an der Geschichte des Nationalsozialismus und hast ein Gespür dafür, komplexe Inhalte an verschiedene Zielgruppen zu vermitteln und kannst sowohl längere Texte als auch Skripte für kurze Videos verfassen.
- Erfahrung mit gängigen Programmen für Bild-, Ton- und Videobearbeitung sowie CMS (z.B. Wordpress) als auch Erfahrung in der Produktion von Printmedien kannst du in deinem Repertoire an Fähigkeiten vorweisen. Auch das Arbeiten mit Office-Programmen ist für dich kein Neuland.
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch sind für dich selbstverständlich. Solltest du noch über weitere Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns umso mehr!
- Du bist kommunikativ, begeisterst andere Menschen mit deinen Ideen und liebst es, im Team zu arbeiten.

Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Für unsere Mitarbeiter*innen findet der Tarifvertrag **TV AL II** Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge sowie einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Vergütung erfolgt nach § 63, Gehaltsgruppe C-6a. Die Gehaltstabelle findest du [hier](#).

Du bereicherst uns mit deiner Expertise. Und wir geben unser Bestes, damit du dich bei uns wohlfühlst: Denn bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Und du hast die Möglichkeit, in einem internationalen Umfeld tätig zu werden und:

- eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe zu erfüllen,
- aktiv an der Mitgestaltung deiner Position verantwortlich zu sein.
- dabei zu helfen, über den Kontakt und die Zusammenarbeit mit Journalist*innen, die Arolsen Archives über Pressearbeit bekannter zu machen.
- Wir sind keine Einzelkämpfer. Unsere Organisationskultur ist teamorientiert, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander.
- Du bestimmst deinen Arbeitsalltag durch individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Du möchtest vor Ort arbeiten oder doch lieber daheim? Unsere vielfältigen Homeoffice-Modelle machen es möglich! Wir arbeiten als PR-Team überwiegend im Homeoffice, treffen uns aber regelmäßig (alle 4 bis 6 Wochen) in Bad Arolsen.



Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt. Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter*innen Diversität und Inklusion.

Beginn:
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Interessiert?

Dich hat der Ehrgeiz gepackt und du willst Teil von etwas Großem sein? Dann schick uns gerne deine schriftliche Bewerbung bis zum **27. Oktober 2024** bitte ausschließlich an hr@arolsen-archives.org. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir lediglich Bewerbungen im PDF-Format. Rückfragen fachlicher Art beantwortet dir Dr. Anke Münster, Referatsleiterin Public Relations, unter anke.muenster@arolsen-archives.org

JETZT BEWERBEN

Hinweis zum Datenschutz: Mit deiner Bewerbung erklärst du dich einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.